

PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA-PEP

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Escuela de Administración

Departamento de Organización y Gerencia

Medellín, marzo de 2015

UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

Inspira Crea Transforma



CONTENIDO

1. ¿En qué consiste el pregrado en administración de negocios?.....	7
2. Principios	9
3. Denominación académica del programa	11
4. Justificación del programa	13
5. Propósitos y campo de acción del administrador de negocios	15
5.1. Objetivos, competencias y atributos	16
5.1.1 Objetivos del programa	16
5.1.2 Competencias y habilidades que el programa busca desarrollar	17
5.1.3 Atributos o factores que constituyen rasgos distintivos	18
5.2 Aspectos curriculares	21
5.3 Malla curricular y estructura del plan de estudios.....	22
5.3.1 Plan general de estudios representado en créditos académicos	23
5.3.2 Líneas de énfasis	33
5.3.3 Núcleo de formación institucional	36
5.3.4 Materias complementarias	37
5.4 El componente de interdisciplinariedad del programa	37
5.5. Las estrategias de flexibilización para el desarrollo del programa	40
5.5. Los lineamientos pedagógicos y didácticos adoptados en la institución según la metodología y modalidad del programa	43
Bibliografía	44



1.

¿EN QUÉ CONSISTE EL PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS?

Administración de Negocios en EAFIT es un programa de educación formal, de nivel profesional universitario, que se propone formar personas éticamente integra capaces de reconocer problemáticas organizacionales, para decidir y actuar en diversos tipos de organizaciones, mediante la integración de distintas disciplinas y diversos niveles de análisis para el logro del bienestar económico, con responsabilidad social y respeto por la naturaleza.

En términos genéricos administrar significa ser capaz de contribuir a las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control que se despliegan al interior de una organización, desempeñando distintos roles y ejerciendo continuamente habilidades y competencias orientadas al logro de objetivos, gestionando recursos, implementando y ejecutando estrategias, y dirigiendo personas en contextos de incertidumbre.



**El pregrado
en Administración de Negocios
busca nutrir procesos académicos,
de proyección social y de investigación,
que coadyuven en la formación
de administradores que contribuyan
al progreso del país.**

2.

PRINCIPIOS

El PEP de Administración de Negocios, se inspira en la Misión, Visión y Valores institucionales de la Universidad EAFIT; procurando materializar sus intenciones y soporte axiológico, en el desarrollo del programa y en el enriquecimiento de todos los actores y procesos constituyentes.

De manera particular, el pregrado en Administración de Negocios busca nutrir procesos académicos, de proyección social y de investigación, que coadyuven en la formación de administradores que contribuyan al progreso del país, mediante decisiones y acciones que respeten la dignidad humana, el pluralismo, el diálogo democrático con actores internos y externos, la capacidad y voluntad de aprender a aprender, cultivando la reflexividad y las acciones socialmente responsables.

Los valores institucionales de **Integridad, Excelencia, Tolerancia, Responsabilidad, Liderazgo y Audacia**; inspiran los rasgos distintivos que procuramos forjar en los administradores Eafitenses. A saber; la **excelencia** y la **responsabilidad**, las procuramos materializar todos los agentes del sistema educativo universitario (docentes, docentes, directivos, profesionales de apoyo administrativo), en todos los procesos académicos, por ejemplo, fomentando el compromiso de los alumnos con su pro-

pia formación, para ser coherente además con el modelo pedagógico centrado en el estudiante. La **tolerancia, integridad** e integralidad para la toma de decisiones con criterios éticos y económicos, se fomenta en cada espacio curricular y extra-curricular, en los que procuramos que nuestros estudiantes participen en grupos y escenarios plurales, mediante los cuales puedan desarrollar sus capacidades de trabajo en equipo, comunicación, sensibilización frente a la diversidad, etc. La **audacia** orienta las iniciativas para promover las capacidades de emprendimiento e innovación en la comunidad académica, explicitando, la voluntad de convertir problemas y necesidades en oportunidades de mercado; y desarrollando capacidades para emprender y concebir estrategias innovadoras, generadoras de valor con **responsabilidad**, y con profundo conocimiento de las dinámicas organizacionales y de las distintas áreas de los negocios.

Así, y bajo la orientación de estos principios, el pregrado en Administración de Negocios de EAFIT aspira a lograr y mantener los más altos estándares de calidad, siendo fiel a su génesis y evolución, enmarcado dentro del PEI de la Universidad EAFIT; y coherente con los propósitos de un modelo pedagógico que privilegia el aprendizaje centrado en el estudiante.



3.

DENOMINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Desde su creación en 1960 el programa se denomina Administración de Negocios y otorga el título Administrador de Negocios. Su denominación se corresponde con el nivel profesional universitario en que se ofrece, y con la concepción fundamental, básica y generalista de sus contenidos. Al ser ofrecido en nivel universitario, nos aseguramos de ofrecer **competencias** de tipo gerencial (diferenciándolas del nivel técnico y tecnológico, en los cuales); lo cual se refleja en los **perfiles** del egresado, las **competencias** genéricas y específicas y la **denominación** misma del pregrado universitario.

Desde su creación, el nombre escogido para designar el título otorgado para este programa de nivel profesional universitario en Administración de Negocios, ha sido el de Administrador de Negocios. Tal como se puede corroborar al examinar los contenidos curriculares actuales, la denominación conserva su validez y legitimidad.

Dos elementos históricos ayudan a comprender la denominación del pregrado, a saber: la iniciativa de líderes del sector privado antioqueño que visualizaron la necesidad

de desarrollar el potencial de los negocios para contribuir al desarrollo de Colombia, y el apoyo de la Universidad de Syracuse, que con sus fortalezas de formación en Management, respaldaba la iniciativa educativa que se forjó a finales de los años 50s y se tomó oficialmente en mayo de 1960.

Durante toda la existencia del programa, este se ha examinado a la luz de los estándares internacionales, para asegurar su pertinencia, relevancia, validez y vigencia, como alternativa de formación al nivel de pregrado.

Actualmente el pregrado en Administración de Negocios de EAFIT asegura su sintonía con la formación en el área participando activamente en Ascolfa (Asociación Colombiana de Facultades de Administración) a nivel nacional, y con el Proyecto *Tuning*, auspiciado por la Unión Europea y que desarrolla los preceptos de la declaración de Bolonia de 1999, facilitando la comparabilidad entre los sistemas de educación superior a nivel internacional, en particular entre los países que conforman la Unión Europea y los participantes de América Latina.



4.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Como resultado de la autoevaluación permanente, además de los últimos procesos de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa (2007), y de la renovación de la acreditación institucional (2010). El pregrado promueve una cultura de autocrítica para el mejoramiento continuo, que le permita mantener un alto grado de legitimidad y aprobación social. Una sólida prueba de ello, es que ambas renovaciones fueron otorgadas por ocho años.

Como resultado de ello, a partir de la interlocución cotidiana con los diversos grupos de interés del programa, tanto internos (e.g. estudiantes, aspirantes, padres de familia, egresados, profesores de planta y de cátedra, tanto del departamento de Organización y Gerencia como de otros departamentos de servicio académico, personal de oficinas de apoyo administrativos (e.g. Admisiones y Registro, Oficina de Relaciones Internacionales, de Egresados, Departamento de Prácticas Profesional, Departamento de Desarrollo Estudiantil, etc.), como ex-

ternos (e.g. empresarios, empleadores de estudiantes y de egresados), el pregrado procura actualizarse permanentemente.

Prueba de ello es la última modificación al plan de estudios debidamente consignada en el SACES y tramitada ante el Ministerio de Educación Nacional, mediante la solicitud 28602, respecto a la cual el MEN ya finalizó el proceso estipulado mediante el oficio Nro. 2013EE36526 O 1 Fol: 1, firmado por la Dra. Jeannette Gilede González, Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior del MEN, el 12 de junio de 2013.

En dicha modificación se sustentan las estrategias de organización de la malla curricular, relocalización de secuencias, prerequisites y controles de idiomas; de tal forma que se facilite la materialización de los perfiles de estudiante y de egresado, también renovados a partir de la reflexión nutrida con la revisión del estado del arte de la educación en áreas administrativas, realizadas a nivel nacional e internacional.





5.

PROPÓSITOS Y CAMPO DE ACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS

El programa de Administración de Negocios desde sus comienzos en los años sesentas del siglo pasado, se ha esforzado en asegurar los más altos estándares educativos, buscando impactar positivamente el país, las organizaciones y las personas que transitan por sus procesos educativos.

La búsqueda de la excelencia educativa que se evidencia en los procesos previos de Acreditación de Alta Calidad, para el pregrado en Administración de Negocios se traduce en una redefinición oportuna de los propósitos y perfiles educativos, así como por la voluntad por desarrollar las competencias profesionales más loables y plausibles, asegurando el bienestar de los educandos, las organizaciones en las cuales eventualmente se desempeñaran y los grupos humanos que impactaran.

En consecuencia el pregrado en Administración de Negocios en EAFIT aspira y trabaja por lograr los siguientes propósitos de formación, siempre en coherencia con el PEI de la Universidad.

El propósito fundamental del pregrado consiste en formar profesionales íntegros con sólidos criterios interdisciplinarios, holísticos e integrales, para tomar buenas decisiones desde el ámbito de los negocios y cualquier tipo de organización, de tal for-

ma que puedan contribuir a la prosperidad y al progreso económicos, ambientalmente sostenibles y socialmente responsables, agregando valor y generando bienestar, mediante procesos organizacionales a las distintas comunidades donde operen dichas organizaciones.

En sus decisiones, los Administradores de Negocios de EAFIT, tendrán la capacidad de incorporar múltiples niveles de análisis, e integrar perspectivas económicas, socio-laborales, y ambientales; de tal forma que sus decisiones y acciones reconozcan la complejidad de los entornos socio-económicos, de las dinámicas organizacionales y el respeto por la pluralidad de los individuos. El administrador Eafitense podrá desempeñarse en organizaciones de diversos tipos y en diversos sectores de la economía, en las esferas de la sociedad colombiana e internacional.

Por su pertinencia administrativa, su originalidad teórica y capacidad integradora, se retoma el modelo del Rombo Filosófico propuesto por la profesora Renée Bédard, quién ha influenciado notoriamente el devenir de la Escuela de Administración desde finales del siglo 20, y cuya posición se resume en dos publicaciones clave (Bédard 2003, 2004), detenidamente analiza-

das por Castrillón 2008. Alrededor de la figura geométrica del rombo (Bédard, 1996, 1998, 1999, 2001, 2004). Se articulan didácticamente cuatro dimensiones filosóficas: la praxeología, la epistemología, la axiología y la ontología. En dicho marco teórico:

Se retoman varias áreas de la filosofía como bases para la reflexión; a saber: la praxeología, que estudia las prácticas y conductas de las personas; la epistemología, que se ocupa de los procesos de pensamiento, los hábitos y convicciones metodológicas que confieren validez y fiabilidad a sus acciones; la axiología, relacionada con los valores que animan las acciones; y la ontología, que trata de los principios y las teorías generales en que se basan los elementos anteriores (Bédard, 1996, 1998, 2001), citado por (Castrillón, 2008, pág. 66).

Al adoptar el rombo filosófico como referente para articular el Proyecto Educativo del Programa, reiteramos nuestro compromiso con la formación de personas integrales e integrales, cuyos saberes y prácticas, aspiramos a respaldar en valores y expresiones profundas del carácter y del ser; lo cual a su vez supone desafíos pedagógicos multidimensionales.

Es decir, pedagógicamente hacemos visibles múltiples dimensiones de la formación, de tal forma que los egresados de Administración de Negocios contribuyan a la realización de la Misión de EAFIT, al logro de su Visión y a la materialización de sus valores, a saber: Integridad, Audacia, Responsabilidad, Tolerancia, Excelencia; de forma equilibrada y sustancial. Tal como se explica detalladamente:

(...) la praxeología permite indagar las posibilidades de comportamientos sabios (i.e. moderación, circunspección y prudencia en la conducta en la administración). La epistemología posibilita explorar el grado de racionalidad (o tipos,

según Weber: instrumental / procedimental vs. substancial) y la verdad acerca del conocimiento de los hombres y las cosas, que se utiliza en la administración. La axiología ofrece elementos para evaluar las convicciones, el buen juicio y la virtud en las concepciones del campo de la administración. Finalmente, la ontología proporciona herramientas para auscultar las cualidades existenciales propuestas como modelos en la administración y en su enseñanza, así como los principios de orden superior que orientan los juicios y permean las significaciones que orbitan las esferas de la administración (Castrillón, 2008, pág. 67).

Dicha aproximación establece las bases para forjar profesionales de la administración integrales, pues tanto sus prácticas, conocimientos, valores y dimensiones mismas del carácter son fortalecidos mediante el proceso formativo. Nutriendo de paso la diversidad de perspectivas que se hace necesaria para enfrentar la complejidad de los sistemas actuales, así como la interdisciplinariedad requerida para establecer diálogos con los distintos grupos de interés y actores del ecosistema de los negocios y de la sociedad.

5.1 Objetivos, competencias y atributos

5.1.1 Objetivos del programa

- Formar administradores éticos, que encarnen los valores institucionales de la Universidad EAFIT, es decir: íntegros, audaces, responsables, tolerantes y de excelencia.
- Formar directivos y administradores con integridad ontológica, habilidades prácticas y sólidos criterios epistemológicos y axiológicos para tomar decisiones que aseguren la supervivencia y crecimiento de sus organizaciones y el desarrollo socio-económico del país.

- Gerentes capaces de desempeñarse en todo tipo de organizaciones, privadas, públicas, gubernamentales, internacionales, asociaciones del sector social, etc., concibiendo y ejecutando procesos de planeación, organización, dirección y control, en diversos niveles y contextos.
- Administradores profesionales capaces de tomar decisiones complejas en contextos inciertos, derivados de los cambios tecnológicos, políticos y de las dinámicas de la globalización contemporánea.
- Profesionales capaces de planear, organizar, dirigir y controlar diversas funciones de negocios en múltiples contextos y en diversos niveles de decisión.
- Profesionales reflexivos capaces de conceptualizar el fenómeno organizacional como campo de acción profesional, apropiándose y aplicando el acervo de conocimientos relevantes propios del saber administrativo universalmente aceptado.
- Administradores con claro desarrollo de sus competencias gerenciales, específicamente: comunicacionales, de planeación y gestión, de trabajo en equipo y construcción de visiones compartidas, de acción estratégica, sensibilidad internacional y capacidad de autoadministración.
- Administradores diestros en el manejo de TIC y su apropiación en diversos procesos organizacionales.
- Profesionales capaces de comunicarse en una segunda lengua.
- Adoptar decisiones según parámetros de efectividad, eficiencia y eficacia organizacional.
- Desempeñarse como líder efectivo, con capacidad de conducir grupos humanos en busca de objetivos, consecuencia de haber incorporado en su proceso formati-

vo las actitudes, valores, principios y normas con que la universidad aspira a caracterizar el estilo gerencial de sus egresados.

- Ejercer la Administración con criterio profesional en todo tipo de organización que cumpla las leyes y sea socialmente aceptada y en las diferentes posiciones directivas de las mismas.

5.1.2 Competencias y habilidades que el programa busca desarrollar

En términos de competencias, tomamos como referente la AACSB (*American Association of Collegiate Schools of Business*), que invita a todos sus asociados a fomentar en sus estudiantes el desarrollo de múltiples competencias, entre las que sobresalen las habilidades comunicativas, la capacidad de razonamiento y comprensión de situaciones éticas, las habilidades de pensamiento crítico y de análisis, la sensibilización en términos de diversidad y multiculturalidad, la capacidad de comprender las diversas lógicas individuales y dinámicas grupales, la interpretación de los entornos internos y globales en que se desenvuelven las organizaciones, y sobre todo la capacidad de ser legal, social y éticamente responsables a nivel de las actividades de negocios (www.aacsb.edu). En ese sentido tratamos de conducir nuestros esfuerzos pedagógicos de manera consistente.

En primer lugar, y siendo coherente con las realidades del país, en el pregrado en Administración de Negocios, queremos asegurar el desarrollo de las competencias genéricas evaluadas por el estado colombiano mediante las pruebas Saber Pro del ICFES, concretamente buscamos que nuestros estudiantes en formación, desarrollen competencias en los siguientes sentidos:

- Comunicación Escrita
- Razonamiento cuantitativo

- Lectura crítica
- Competencias ciudadanas
- Inglés

En el sentido de las pruebas de estado, también buscamos de manera más específica, que nuestros educandos desarrollen competencias en las siguientes tres áreas respecto a las cuales se han evaluado nuestras últimas cohortes.

- Análisis económico
- Gestión de organizaciones
- Gestión financiera

En una segunda instancia buscamos el desarrollo de aquellas competencias gerenciales, que tienen que ver con el hacer y el saber de la administración, específicamente: comunicacionales, de planeación y gestión, de trabajo en equipo, de acción estratégica, sensibilidad internacional y auto-administración. De manera particular fomentamos las competencias necesarias para la promoción de iniciativas empresariales innovadoras que que posibiliten la creación de soluciones de mercado a la sociedad.

En una tercera instancia buscamos el desarrollo de aquellas competencias, que tienen que ver con las dimensiones axiológicas y ontológicas de la administración; es decir aquellas que buscan formar sus criterios en términos de capacidad de discernimiento ético, valores y carácter.

Para cada una de estas últimas categorías de competencias específicas existen varias materias que las sustentan directamente, tal como puede observarse al analizar el plan de estudios. Proponemos tres ejemplos para ilustrar esta afirmación:

Primero: Para promover las competencias ciudadanas complementariamente con la dimensión axiológica, existe una materia específica obligatoria llamada “Constitución y Sociedad - DE0084” además de la po-

lítica institucional de introducir reflexiones éticas en por lo menos un módulo de todas y cada una de las asignaturas impartidas por la Escuela de Administración.

Segundo: Para afianzar el “Razonamiento cuantitativo”, existen todas las materias de matemáticas, análisis de datos, teoría de la decisión, diversos contenidos en las cinco materias de economía, así como en las asignaturas contables y financieras.

Tercero: Competencias Humanísticas: capacidad de interpretar y de adoptar en su perspectiva de vida los fenómenos sociales, políticos, ideológicos y ambientales, a fin de comprometerse en un diálogo para el beneficio colectivo.

En general podemos afirmar que todas las competencias se promueven consistentemente mediante estrategias didácticas y evaluativas transversales a todas las asignaturas de Organización y Gerencia. Por ejemplo para las competencias específicas se proponen lecturas tanto en inglés como en español, ejercicios de escritura de diversos grados de complejidad.

A los anteriores micro-currículos también incorporamos estrategias pedagógicas y metodologías de aprendizaje que promueven el pensamiento crítico, la solución de problemas, el uso de las TIC, las competencias comunicativas orales (mediante debates, presentaciones públicas, etc.), de reflexión e investigación formativa, entre otros.

5.1.3 Atributos o factores que constituyen rasgos distintivos

Los perfiles formulados reflejan el interés del pregrado en Administración de Negocios, de ser coherentes con la Misión de la Universidad EAFIT, que se propone “...contribuir al progreso social, económico, científico y cultural del país, mediante el desarrollo de programas de pregrado y de posgrado

-en un ambiente de pluralismo ideológico y de excelencia académica- para la formación de personas competentes internacionalmente; y con la realización de procesos de investigación científica y aplicada, en interacción permanente con los sectores empresarial, gubernamental y académico”.

Desde sus comienzos el programa ha procurado formar profesionales idóneos, creativos, promotores del desarrollo económico y socialmente responsables con el país. Por ejemplo, al obtener la re-acreditación por 8 años el 19 de julio de 2007, el CNA destacó las siguientes fortalezas, entre otras:

- Formación integral e interdisciplinaria, con base en los servicios ofrecidos por la Universidad EAFIT a sus comunidad académica, y el trabajo colaborativo entre sus escuelas y departamentos académicos, que nutren el plan de estudios.
- Desarrollo de talentos y habilidades: capacidad de negociación, el manejo de idiomas, una visión global de los negocios y la posibilidad de lograr niveles competitivos en los mercados internacionales.
- Plan de estudios flexible, interdisciplinario y coherente con los objetivos del pregrado y con el proyecto educativo institucional.

Hoy en día, como resultado de los procesos de autoevaluación y mejoramiento, caracterizamos al Administrador de Negocios Eafitense en las siguientes palabras claves, y las explicaciones subsiguientes:

- Líder organizacional
- Integro e Integral
- Estratega y Audaz
- Amante de los retos y la complejidad
- Competente en todas las áreas de negocios
- Generador de desarrollo económico y bienestar social

- Conocedor de las dinámicas y contextos organizacionales
- Visión internacional

Capacidad de múltiples formas de liderazgo, en diversas configuraciones organizacionales, con múltiples competencias praxeológicas y epistemológicas, orientados por claros criterios éticos y de responsabilidad legal y social. Estos criterios respaldan la capacidad de discernimiento y toma de decisiones en medio de contextos complejos.

Además de ser capaces de integrarse y contribuir al desarrollo de variados negocios y organizaciones, en distintos sectores de la economía y la sociedad; también procuramos que nuestros egresados sean capaces de crear sus propias empresas, acompañando procesos de innovación que ofrezcan soluciones de mercado a las necesidades de la región y del país.

La formación liberal, interdisciplinaria y flexible, así como la articulación entre teoría y práctica, potencia el desarrollo profesional de nuestros egresados en empresas y organizaciones de todos los tamaños, tanto en el sector privado, como el público, o entidades del sector social; permitiéndoles proyectarse a una gran diversidad de escenarios laborales.

Capacidad de tomar decisiones complejas en contextos inciertos, derivados de los cambios tecnológicos, políticos y de las dinámicas de la globalización contemporánea.

Capacidad de planear, organizar, dirigir y controlar diversas funciones de negocios en múltiples contextos y en diversos niveles de decisión.

En este sentido, uno de los componentes fundamentales del pregrado, que le genera una ventaja sobre la oferta de programas similares en el país, es la orientación in-

terdisciplinaria, incluyente e integradora hacia áreas académicas muy bien definidas, a saber: Finanzas, Mercadeo, Gestión Humana, Negocios internacionales, Proyectos, Economía. Para lograr este diferenciador, el programa cuenta con un conjunto de asignaturas que se agrupan en cada área académica, ya sean de carácter obligatorio o líneas de énfasis. Esta parte se puede completar, si así lo desea el estudiante, con materias complementarias ofrecidas por el Departamento de Organización y Gerencia u otros Departamentos y Escuelas de la Universidad EAFIT, orientadas a perfeccionar competencias, profundizar en temáticas, actualizar conocimientos, aprender cosas nuevas u orientarse profesionalmente.

El pregrado también tiene un modelo de enseñanza teórico-práctico, que le permite al estudiante formarse con unas sólidas bases conceptuales, y al mismo tiempo le otorga la capacidad de aplicar sus conocimientos durante el ejercicio profesional. Así mismo, el estudiante complementa su formación en Administración de Negocios al integrar en su perspectiva, diversas disciplinas como son la economía, las ciencias básicas, la contaduría, las finanzas, el mercadeo, el derecho y las humanidades, lo que le proporciona una visión más holística del entorno en general.

Adicionalmente, el pregrado de Administración de Negocios busca afianzar en el estudiante el sentido ético y de responsabilidad social, incluyendo en su formación criterios morales que guían permanentemente su actuar profesional. Para lograr este objetivo, el estudiante dispone módulos relacionados con la ética que se encuentran transversalmente en todas las asignaturas ofrecidas por el Departamento de Organización y Gerencia, además de aquellas relacionadas desde la Escuela de Humanidades, para que discierna con responsabilidad sobre su hacer profesional.

De igual modo, el programa busca posibilitar las condiciones para que el estudiante desarrolle y consolide habilidades personales que le permitan adaptarse rápidamente a las necesidades del medio. Se trata de desarrollar habilidades comunicacionales y de interacción. Ello se logra mediante la combinación de ejercicios prácticos (talleres en equipo e individuales, trabajos de acompañamiento, revisiones documentales, elaboración de informes, etc.), visitas a empresas, la práctica profesional y la reflexión subsecuente en torno a lo que allí se moviliza.

En resumen, el pregrado en Administración de Negocios de la Universidad EAFIT se destaca por los siguientes aspectos, tanto académicos como de formación integral, que hace de sus profesionales, unos administradores de negocios competitivos para llevar a cabo proyectos de diversa índole y asumir desafíos de liderazgo en las organizaciones:

- Bilingüismo: Acreditación de un segundo idioma a través de tres controles de bilingüismo distribuidos a lo largo de su proceso de formación, los cuales estimulan a los estudiantes a avanzar en sus competencias comunicativas y proyección internacional, a medida que integran los conocimientos disciplinares que apoyan su profesión.
- Competencia para el análisis, la crítica y la reflexión de diferentes contextos desde el ámbito: político, económico, social, cultural, ambiental, tecnológico y competitivo.
- Multiplicidad de convenios de movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional.

La formación básica y las posibilidades de formación específica son todos atributos distintivos del programa que se han ido forjando durante 55 años de existencia, y

que se respaldan coherentemente en los contenidos macro y micro curriculares, tal como se demuestra en la sección siguiente.

Conviene precisar que toda la propuesta educativa, así como las singularidades que el programa se propone desarrollar, se enmarcan en el deseo de vivificar los valores de EAFIT, los cuales evocamos literalmente del PEI:

Excelencia:

- Calidad en los servicios ofrecidos a la comunidad
- Búsqueda de la perfección en todas nuestras realizaciones
- Superioridad y preeminencia en el medio en el que nos desenvolvemos

Tolerancia:

- Generosidad para escuchar y ponerse en el lugar del otro
- Respeto por las opiniones de los demás
- Transigencia para buscar la conformidad y la unidad

Responsabilidad:

- Competencia e idoneidad en el desarrollo de nuestros compromisos
- Sentido del deber en el cumplimiento de las tareas asumidas
- Sensatez y madurez en la toma de decisiones y en la ejecución de las mismas

Integridad:

- Probidad y entereza en todas las acciones
- Honradez o respeto de la propiedad intelectual y de las normas académicas
- Rectitud en el desempeño, o un estricto respeto y acatamiento de las normas

Audacia:

- Resolución e iniciativa en la formulación y ejecución de proyectos

- Creatividad y emprendimiento para generar nuevas ideas
- Arrojo en la búsqueda de soluciones a las necesidades del entorno

En este sentido conviene precisar que el PEI de EAFIT, contribuye a forjar las particularidades y características que identifican al pregrado de Administración de Negocios, pues no solo se comparten recursos financieros, de infraestructura, medios académicos, apoyos académicos, convenios con el sector externo, sino también una cultura organizacional sui generis en Colombia, que nutre sus diversos programas de pregrado.

Por eso, la justificación del programa incluye elementos de la impronta de la Universidad EAFIT, que singularizan y diferencian su enfoque académico en comparación con otras universidades del país.

5.2 Aspectos curriculares

Administración de Negocios en EAFIT, ofrece un currículo coherente con la fundamentación teórica y metodológica de la Administración, reconocida como como una profesión que genera expectativas universales, y que puede ejercerse en diversos niveles, de diversos tipos de organización (sin ánimo de lucro, gubernamental, de negocios), de tamaños, estructuras y culturas diferentes.

En términos universales las expectativas respecto a los Administradores, giran alrededor de las funciones, los roles, las habilidades y competencias que deben estar en capacidad de ejercer y desempeñar. En EAFIT consideramos los cuatro enfoques, de tal forma que nuestros egresados estén en capacidad de sintonizar con las diversas expectativas y ser competentes en distintos contextos internacionales.

De forma particular, el pregrado en Administración de Negocios, busca afianzar la formación integral de los estudiantes en cuatro dimensiones clave: la praxeológica, la epistemológica, la axiológica y la ontológica.

Perfil del Estudiante

El estudiante de Administración Eafitense se educa con libertad y responsabilidad para liderar las organizaciones del país, tanto de índole privada como pública. Buscando formarse para mejorar su discernimiento y tomar las mejores decisiones en medio de contextos complejos; pensando siempre en el crecimiento económico y desarrollo integral de la sociedad.

Los estudiantes de Administración aprovechan sus aptitudes y actitudes, para integrar conocimientos teóricos y prácticos relativos a todas las áreas funcionales de los negocios (finanzas, mercadeo, gestión humana, estrategia, procesos, etc.), apoyándose en materias de formación básica (matemáticas, estadística, derecho), así como de contexto (política, economía, artes, etc.); todo esto dentro de un ambiente de pluralismo ideológico, orientado por criterios éticos y sensibilidad social.

Perfil del Egresado

Los Administradores de Negocios de EAFIT son líderes íntegros e integrales, se desempeñan profesionalmente en todo tipo de organizaciones; pueden crear sus propias empresas, concibiendo proyectos empresariales innovadores en diversos sectores de la economía, capaces de dirigir empresas con ánimo de lucro, entidades del sector público u organizaciones del sector social. Su formación amplia y holística, les permite proyectarse a una gran diversidad de escenarios, y eventualmente especializarse en áreas específicas de las empresas, tales como el mercadeo, las finanzas, la gestión humana, la gerencia de proyectos, etc.

5.3 Malla curricular y Estructura del plan de estudios

La trama y urdimbre de nuestra malla curricular incorpora múltiples elementos de flexibilidad e interdisciplinariedad, además de estrategias pedagógicas que desarrollan competencias comunicativas en inglés. Cabe precisar que las distintas actividades académicas se articulan de manera coherente los componentes curriculares y extra-curriculares ofrecidos en EAFIT, respaldando el logro de los propósitos de formación.

Es importante resaltar el esfuerzo del programa para el desarrollo longitudinal y transversal de múltiples competencias al interior de diversos micro-curriculos, que se complementan mutuamente. Entre las competencias que explícitamente se abordan al interior de las asignaturas reflejadas en la malla curricular encontramos la realización de actividades de reflexión, investigación y acción, que permitan desarrollar actitudes críticas y capacidades creativas para la solución de problemas sociales y organizacionales, mediante la combinación de saberes, actitudes y valores sustentables.

También explicitamos objetivos pedagógicos alrededor de las demás competencias genéricas que evalúa el estado colombiano mediante las pruebas Saber-Pro, i.e. Lectura crítica, escritura, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas y comunicación en inglés, o las competencias específicas en análisis de entorno, análisis organizaciones y análisis financiero; acogiendo las definiciones provistas por el ICFES.

Asegurando la coherencia entre la denominación o nombre del programa, el título que se otorga, y el nivel profesional universitario, se articulan los contenidos curri-

culares de forma transversal y longitudinal, de tal forma que faciliten el desarrollo de competencias gerenciales para toma de decisiones y las acciones que caracterizan una administración capaz de articular diversos niveles de análisis, diversos intereses y áreas de preocupación, de forma ética, para ser de un lado holística e integral, y por otro lado íntegra y sostenible.

El plan general de estudios, que presentamos gráficamente en la malla curricular, y también mediante el análisis de la distribución de tipo de asignaturas, áreas temáticas y semestres; garantiza la presencia de los contenidos fundamentales para formar en las prácticas, los saberes, la reflexividad axiológica y sensibilización ontológica e interpelación de carácter, requeridas para la formación de los administradores capaces de generar valor económico, socialmente responsable y ambientalmente sostenible.

Al observar el plan de estudios, se constata una adecuada representación en créditos académicos (según lo exige el decreto 1295 de 2010 en su numeral 5.3.3). Igualmente se observa una sólida fundamentación teórica del programa.

5.3.1 Plan general de estudios representado en créditos académicos

El plan de estudios del pregrado en Administración de Negocios, contiene 160 créditos y los cuales se distribuyen típicamente en 9 semestres.

Los 160 créditos se desagregan de la siguiente manera:

- 1 crédito de la asignatura de bienestar universitario.
- 18 créditos del periodo de práctica.
- 141 créditos representados en 47 asignaturas de tres créditos cada una.

Además existen dos asignaturas que enmarcan actividades de apoyo especial a los estudiantes; las cuales deben aprobarse, pero que no representan créditos, a saber: Bienestar Universitario y Pre-Práctica. La primera se ofrece el primer semestre y permite socializar la oferta que en ese sentido ha desarrollado EAFIT, además de introducir a los estudiantes a las dinámicas universitarias mediante actividades lúdicas, deportivas, culturales, de salud, etc. Pre-Práctica se ofrece en el séptimo semestre, y en ella se asesora a los futuros practicantes en procesos de selección y preparación para el mundo laboral.

El pensum actual es el resultado de las actividades de autoevaluación y mejoramiento de los últimos semestres, y se expresa en la modificación al plan de estudios debidamente documentada ante el Ministerio de Educación Nacional. (Toda la documentación está contenida en la solicitud 28602, respecto a la cual el MEN ya finalizó el proceso estipulado mediante el oficio Nro. 2013EE36526 O 1 Fol: 1, firmado por la Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior del MEN, el 12 de junio de 2013).

En dicha modificación se sustentan las estrategias de actualización de la malla curricular, relocalización de secuencias, prerrequisitos y controles de idiomas; de tal forma que se facilite la materialización de los perfiles de estudiante y de egresados, también renovados a partir de la reflexión nutrida con la revisión del estado del arte de la educación en áreas administrativas, realizadas a nivel nacional e internacional (tal como se presentará a continuación).

De esta forma, el pensum que estamos ofreciendo a las nuevas cohortes, lo denominamos 2013-2, el cual avanza equilibrando la interdisciplinaridad, refuerza los componentes flexible, y garantiza una renovación en temáticas y bibliografía (Anejos – Micro-Currículos del Programa).

La Universidad EAFIT, en su Reglamento Académico de los programas de pregrado, establece que “un crédito equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico del estudiante, que comprende las horas con acompañamiento directo del docente y demás horas que el estudiante deba emplear en actividades independientes de estudio, prácticas, u otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje, sin incluir las destinadas a la presentación de las pruebas de evaluación” (Véase Anexo Institucional Reglamento Académico de Pregrado EAFIT, 2006a).

Con base en lo anterior y suscribiendo la organización de los créditos académicos del pregrado de Administración de Negocios al Decreto 1295 de 2010 expedido por del Ministerio de Educación Nacional, se presenta la discriminación del número de horas académicas que requieren acompañamiento del docente, como también las horas de trabajo independiente que deben desarrollar los estudiantes por cada curso.

Para complementar la presentación del plan de estudios ofrecemos las tablas que se exponen a continuación, mostrando lo siguiente:

1. Tabla 1 Relación de materias por Departamentos: Organización del plan de estudios según las áreas temáticas del Departamento, y aquellas servidas por otros Departamentos de la Universidad EAFIT, es decir, agrupadas según las características comunes que poseen las diferentes asignaturas.

2. Tabla 2 Relación de materias por modalidad de asignaturas: Organización del plan de estudios según las modalidades de materias: Obligatorias, Núcleo de Formación Institucional, Líneas de énfasis y complementarias

3. Presentación de la malla curricular, sugiriendo articulando áreas temáticas y secuencias sugeridas, de tal forma que cada semestre propuesto potencia la formación interdisciplinar de forma equilibrada, sin sacrificar la flexibilidad, pues gráficamente permite visualizar alternativas para que cada estudiante gestione su propio plan de estudios, al tiempo que le señala los controles de idiomas y los pre y co-requisitos. En otras palabras, la malla curricular ofrece una carta de navegación para que cada estudiante maximice su aprovechamiento de la flexibilidad que ofrece el pregrado.

La primera de estas tablas presentada a continuación, expresa de forma clara, gráfica y didáctica la siguiente información detalladamente:

- El número de créditos de cada una de las materias del plan académico.
- Las semanas de trabajo que componen un semestre académico.
- Las horas académicas semanales y semestrales, que denotan el tiempo total requerido por el estudiante para desarrollar cada uno de los cursos.
- Las horas de acompañamiento del docente o tiempo presencial del estudiante, semanal y semestral (TP), que componen el período que pasa el estudiante dentro del aula de clase, en las prácticas o en el trabajo de laboratorios.
- Las horas de trabajo independiente del estudiante, semanales y semestrales (TI) las cuales se consideran tiempo adicional al presencial, en el cual el estudiante realiza actividades de lectura, escritura, desarrollo de trabajos, investigaciones, prácticas y demás labores que facilitan el proceso de aprendizaje de manera autónoma.



**El estudiante de
Administración Eafitense
se educa con libertad y responsabilidad
para liderar las organizaciones del país,
tanto de índole privada como pública.**

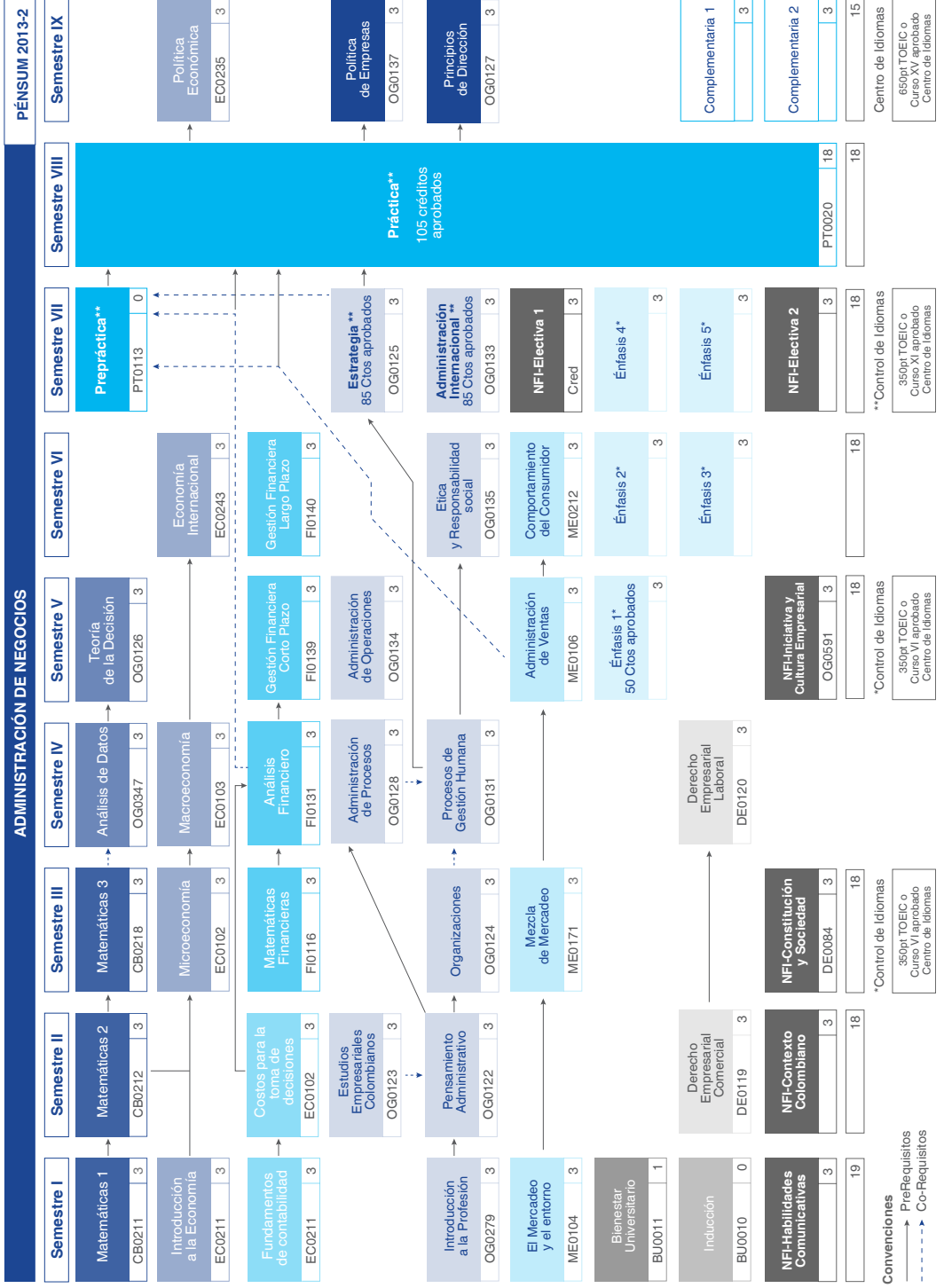
Tabla 1: Relación de materias por Departamentos

Departamento	Materia	Créditos
Organización y Gerencia Escuela de Administración	Introducción a la Profesión	3
	Estudios Empresariales Colombianos	3
	Pensamiento Administrativo	3
	Organizaciones	3
	Administración de Procesos	3
	Procesos de Gestión Humana	3
	Teoría de la Decisión	3
	Administración de Operaciones	3
	Ética y Responsabilidad Social	3
	Estrategia	3
	Administración Internacional	3
	Principios de Dirección	3
	Política de Empresas	3
Finanzas Escuela de Economía y Finanzas	Matemáticas Financieras	3
	Análisis de datos	3
	Análisis Financiero	3
	Gestión Financiera Corto Plazo	3
	Gestión Financiera Largo Plazo	3
Economía Escuela de Economía y Finanzas	Introducción a la Economía	3
	Microeconomía	3
	Macroeconomía	3
	Economía Internacional	3
	Política Económica	3
Mercadeo Escuela de Administración	El Mercadeo y el Entorno	3
	Mezcla de Mercadeo	3
	Administración de Ventas	3
	Comportamiento del Consumidor	3
Contaduría Pública Escuela de Administración	Fundamentos de Contabilidad	3
	Costos para la toma de decisiones	3
Derecho Escuela de Derecho	Derecho Empresarial: Comercial	3
	Derecho Empresarial Laboral	3
Ciencias Básicas Escuela de Humanidades	Matemáticas 1	3
	Matemáticas 2	3
	Matemáticas 3	3

Departamento	Materia	Créditos
Departamento de Prácticas	Pre-práctica	0
	Período de Práctica	18
Escuela de Humanidades, Música y Geología	Núcleo de Formación Institucional (6 materias)	18
Todos los departamentos: Escuelas de Administración y Economía y Finanzas	Líneas de énfasis (5 materias)	15
Todos los departamentos: Universidad EAFIT	Complementarias (2 materias)	3
Departamento de Bienestar Universitario	Bienestar Universitario	1
	Inducción	0

Tabla 3: Relación de materias por modalidad de asignaturas

Modalidad de asignaturas	Créditos
Obligatorias	120
Núcleo de Formación Institucional	18
Línea de Énfasis	15
Complementarias	6
Bienestar Universitario	1
TOTAL	160



Conveniones
 PreRequisitos →
 Co-Requisitos - - - - -

*Control de Idiomas
 350pt TOEIC o
 Curso VI aprobado
 Centro de Idiomas

*Control de Idiomas
 350pt TOEIC o
 Curso VI aprobado
 Centro de Idiomas

**Control de Idiomas
 350pt TOEIC o
 Curso XI aprobado
 Centro de Idiomas

5.3.2 Líneas de énfasis

Las líneas de énfasis se componen de 5 materias (15 créditos) que se agrupan en bloques temáticos para la elección de los estudiantes, y así ellos tienen la oportunidad profundizar en diferentes áreas académicas del campo disciplinar.

Actualmente, los estudiantes de Administración de Negocios, tienen a su disposición una amplia oferta de 15 líneas de énfasis que ofrecidas por los distintos Departamentos de la Escuela de Administración y de Economía y Finanzas, a saber: Organización y Gerencia, Economía, Finanzas, Mercadeo, Contaduría y Negocios Internacionales.

Gestión Humana	Créditos
Derecho laboral avanzado	3
Subsistema de ingreso	3
Subsistema de desarrollo ocupacional	3
Subsistema de compensación	3
Subsistema de control	3

Innovación y emprendimiento	Créditos
Expedición innovadora	3
Aventura corporativa	3
Frontera tecnológica	3
Idear empresarial	3
Travesía audaz	3

Gerencia de Proyectos	Créditos
Preparación de proyectos	3
Evaluación financiera de proyectos	3
Evaluación ambiental de proyectos	3
Análisis de riesgos	3
Gestión de proyectos	3

Mercadeo	Créditos
Mercadeo gerencial	3
Investigación de mercados cuantitativa	3
Diseño de canales de distribución	3
Estrategia de producto	3
Comunicación integrada de mercadeo	3

Mejoramiento de Empresas	Créditos
Sistemas de gestión de la calidad	3
Control de procesos	3
Asignación de recursos a los procesos	3
Sistema de información mejoramiento de procesos	3
Gestión de tecnología	3

Finanzas	Créditos
Instrumentos financieros derivados	3
Instrumentos financieros de renta fija	3
Instrumentos financieros de renta variable	3
Valoración de empresas	3
Finanzas corporativas	3

Costos Estratégicos	Créditos
Costos estratégicos	3
Costos logísticos	3
Gerencia de valor	3
Principios de manufactura	3
Teoría de las restricciones	3

Economía Aplicada	Créditos
Seminario en microeconomía	3
Seminario en macroeconomía	3
Coyuntura económica	3
Organización industrial	3
Finanzas públicas	3

Impuestos	Créditos
Impuesto de renta y complementarios	3
Impuesto a la inversión extranjera	3
Impuesto aduaneros y de cambios	3
Impuestos territoriales y de industria y comercio	3
Impuesto al valor agregado	3

Economía Cuantitativa	Créditos
Series de tiempo	3
Econometría avanzada	3
Economía matemática	3
Tópicos en econometría	3
Tópicos en modelación	3

Auditoría y Control	Créditos
Control de procesos	3
Sistemas de información	3
Auditoría administrativa y operacional	3
Auditoría de sistemas	3
Control de gestión	3

Relaciones Internacionales	Créditos
Estudios de área: Europa	3
Derecho internacional público	3
Estudios de área: Norteamérica	3
Estudios de área: Latinoamérica	3
Estudios de área: Asia-Pacífico	3

Gobierno y políticas públicas	Créditos
Administración Pública	3
Economía del Sector Público	3
Gobierno Local	3
Análisis y Diseño de Políticas Públicas	2
Curso Proyecto	1
Planeación y Legislación	3

Manejo de Conflictos Internacionales	Créditos
Argumentación y Resolución de Conflictos	3
Diplomacia Comercial	3
Negociación Económica Internacional	3
Resolución de Controversias Internacionales	3
Seminario de Conflictos Internacionales	3

Internacionalización de la Empresa (Se eligen 5 materias)	Créditos
Comercio electrónico	3
Régimen de comercio exterior avanzado	3
Gerencia de exportaciones	3
Gerencia Internacional	3
Gerencia de la cadena de abastecimiento global	3
Teorías internacionalización de la empresa	3
Internacionalización de la pyme	3

5.3.3 Núcleo de Formación Institucional

Las materias correspondientes al Núcleo de Formación Institucional se constituyen en aquellas orientadas hacia la formación integral del estudiante. Tienen un carácter flexible, puesto que ofrecen un banco de materias agrupadas por áreas a los estu-

diantes para su elección, además de estar conformadas por dos ciclos: ciclo común de 12 créditos y ciclo electivo de 6 créditos.

El ciclo común consiste en el grupo de materias que el estudiante debe tomar, eligiendo así, una materia por tema obligatorio para completar 4:

Tabla 3: Ciclo Común. Núcleo de Formación Institucional

Área	Materias
Área de Habilidades Comunicativas	Análisis textual
	Edición textual
	Prácticas textuales
Área de Contexto Colombiano	Colombia, política y desarrollo
	Colombia en el ámbito internacional
	Colombia política contemporánea
Área de Constitución y Sociedad	Constitución y Sociedad
Área de Emprendimiento	Iniciativa y Cultura Empresarial

El ciclo electivo consiste en el grupo de materias que el estudiante debe tomar, eligiendo así 2 materias. Las materias se encuentran agrupadas también por temas, así el estudiante puede escoger una por tema o dos de un tema que prefiera:

Tabla 4: Ciclo Electivo. Núcleo de Formación Institucional

Área	Materias
Área de Arte y Cultura	Colombia contada por los artistas
	Arte y ciudad
	Arte, artesanía y mercancía
Área de Historia y Política	Ideas políticas de Colombia
	Geografía y política
Área de Música y Sociedad	Música y cultura
	El lenguaje de la música
	Colombia a través de la música
Área de Filosofía y Literatura	Literatura ficción y realidad
	Literatura y región
	Filosofía y retórica
Área de Ciencia y Técnica	Filosofía y medios
	Filosofía de la ciencia y de la técnica
Área de Cultura Ambiental	Hombre y medio ambiente
	Ecología
	Desarrollo sostenible

5.3.4 Materias complementarias

Los estudiantes de Administración de Negocios de la Universidad EAFIT tienen a su disposición más de 150 materias complementarias ofrecidas por las Escuelas de Administración, Economía y Finanzas, Humanidades y Derecho para su elección por diversos motivos:

- Complementar los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación.
- Profundizar en algún tema de su interés.
- Actualizar los conocimientos en una temática particular.
- Deseos de adquirir nuevos conocimientos en otras áreas.

- Necesidad de aplicar los contenidos en su vida ocupacional.
- Deseos de continuar con un posgrado por el sistema metro.
- Obtener más flexibilidad a la hora de hacer el acuerdo académico para un intercambio vía convenios de la Universidad EAFIT.

5.4 El componente de interdisciplinariedad del programa.

El pregrado en Administración de Negocios de la Universidad EAFIT se construye sobre la base misma de la interdisciplinariedad. Nuestros propósitos educativos implican el desarrollo de competencias múltiples a

nivel praxeológico, epistemológico, axiológico y ontológico, lo cual sólo se puede lograr en la medida que nuestros educandos se benefician de las perspectivas ofrecidas por múltiples disciplinas académicas.

Por eso, para formar los líderes íntegros e integrales, capaces de tomar decisiones en múltiples sentidos, dimensiones y niveles, les ofrecemos asignaturas nutridas por diversas áreas disciplinares, entre las cuales sobresalen: el área de las ciencias exactas, las ciencias sociales y humanas, y lo concerniente al área de las ciencias económicas y administrativas.

La forma como se plantea el programa, que incluye ocho semestres lectivos más uno de práctica profesional, permite un recorrido a través de dichas disciplinas para alimentar en forma longitudinal y transversal la formación de los estudiantes de Administración de Negocios, que se nutren así de múltiples áreas de conocimiento para desarrollar su capacidad de análisis, síntesis, reflexión y acción crítica, además de otras competencias gerenciales deseadas.

Tal como podrá apreciarse en detalle en la tabla siguiente, el programa de Administración de Negocios cuenta con asignaturas directamente ofrecidas por la Escuela de Administración, así como por materias provistas por otras Escuelas de EAFIT, tales como las Escuelas de Economía y Finanzas, Derecho, Ciencias, Humanidades e Ingeniería.

No menos importante en términos formativos resulta el hecho de que a los estudiantes desde el primer semestre se les programa una actividad de Bienestar Universitario, con decenas de opciones de deportes y actividades culturales, complementadas con talleres de salud, que propician la mirada integral sobre los estudiantes como seres humanos completos y complejos, y facilitan su formación integral.

Además de las asignaturas servidas desde otros departamentos, el pregrado también se beneficia de la formación interdisciplinaria de sus profesores, pues tal como se puede apreciar en la sección de Personal Docente y en los anexos correspondientes, los orientadores de las distintas materias han obtenido títulos de pregrado, especialización, maestría y doctorados en gran variedad de áreas epistémicas y en instituciones universitarias de distintas ciudades y países, lo cual además facilita la pluralidad en sus orientaciones. Por ejemplo, encontramos matemáticos, estadísticos, ingenieros de distintas ramas, economistas, contadores públicos, profesionales en finanzas, en historia, en todos los temas de la gerencia, profesionales en mercadeo, en derecho, psicólogos, historiadores, y por supuesto administradores.

Conviene resaltar que dentro de las materias gerenciales, ofrecidas directamente por el departamento de Organización y Gerencia, también se introducen la interdisciplinariedad a nivel micro-curricular, pues en ellas se involucran los conocimientos provenientes de otras disciplinas y mediante problematizaciones administrativas y organizacionales se invita a los estudiantes a promover el pensamiento crítico y complejo, integrando sus múltiples saberes.

También es muy importante destacar la contribución de los profesores de cátedra, quienes multiplican la diversidad de orientaciones, además de las perspectivas prácticas, que permiten mayores posibilidades de problematizar la Administración en múltiples sectores de negocios y tipos de organizaciones.

La interdisciplinariedad también se manifiesta al tener en cuenta las 15 líneas de énfasis que los estudiantes pueden elegir (cada una compuesta por 5 asignaturas de 3 créditos cada una); las materias del Núcleo de Formación Institucional (NFI),

que en su ciclo básico incluyen elementos de Derecho, Contexto Político, Empresarismo, Habilidades Comunicativas, y del Ciclo Electivos, que ofrecen materias de diversas áreas de las humanidades, la cultura, así de temas medio ambientales. (En total los estudiantes deben aprobar seis de estas materias).

También es muy importante considerar las más de 150 asignaturas complementarias que se ofrecen en EAFIT, y las que pueden tomar los estudiantes en alguna otra universidad, en caso de que se decidan participar de intercambios académicos.

Dentro de los grandes beneficios que ofrece Administración de Negocios en EAFIT, se destaca el hecho que todos nuestros estudiantes de Administración de Negocios durante su proceso de formación comparten actividades académicas con estudiantes de otras escuelas y departamentos, debido a la existencia de materias ofrecidas conjuntamente por otras dependencias, el Núcleo de Formación Institucional, las materias complementarias, y los eventos académicos y de bienestar universitario abiertos a estudiantes de diversos programas.

Igualmente, la práctica profesional también enriquece y consolida la interdisciplinariedad en los procesos formativos de los estudiantes de nuestro programa. Durante este semestre en particular –habitualmente el penúltimo–, los estudiantes se dedican cien por ciento a desarrollar los desafíos prácticos de su profesión y a integrar de manera crítica y reflexiva los aprendizajes promovidos desde el aula de clase.

Desde su fundación la Universidad EAFIT ha privilegiado este escenario como una estrategia educativa inigualable para profundizar la integración entre el hacer y el saber epistémico, axiológico y el desarrollo ontológico del carácter y los valores de sus educandos; sobre todo en Administración

de Negocios, donde aspiramos a que la formación sea integral, interdisciplinaria y permanente. Actualmente el semestre de práctica equivale a 18 créditos del programa (un semestre académico) y tiene una duración de seis meses aproximadamente.

En otras palabras podemos afirmar que la concepción del plan de estudios equilibra la práctica y la teoría, la investigación formativa y los aprendizajes en múltiples áreas dispuestas transversal y longitudinalmente en el currículo. Desde cada asignatura y actividad se posibilita la sensibilización por conocimientos complementarios, relacionando las perspectivas teórico–prácticas necesarias para administrar distintos procesos en las organizaciones y sus distintas áreas (e.g. finanzas, procesos, producción, mercadeo y administración), facilitando así las miradas holísticas de las organizaciones, sus componentes, sus dinámicas y sus contextos circundantes.

En pocos números y palabras, el componente de interdisciplinariedad se puede representar en la siguiente tabla:

Tabla 5: Interdisciplinariedad del programa

Distribución de Créditos	Créditos	%
Créditos totales del pregrado en Administración de Negocios	160	-
Créditos de Bienestar Universitario	1	0,6%
Créditos de la Práctica Profesional	18	11,3%
Créditos de Ciencias Básicas	9	5,6%
Créditos de Estadística y Métodos Cuantitativos	6	3,8%
Créditos de Economía	15	9,4%
Créditos de Ciencias Contables	6	3,8%
Créditos de Finanzas	12	7,5%
Créditos de Mercadeo	12	7,5%
Créditos de Derecho	9	5,6%
Créditos de Empresarismo	3	1,9%
Créditos de Contextualización Política	3	1,9%
Créditos de Desarrollo de Habilidades Comunicativas	3	1,9%
Créditos de Núcleo de Formación Institucional Electivos	6	3,8%
Créditos de Línea de Énfasis	15	9,4%
Créditos Complementarios	6	3,8%
Créditos de Gerencia	36	22,5%

5.5 Las estrategias de flexibilización para el desarrollo del programa

Para la Universidad EAFIT la flexibilidad de sus currículos constituye un componente clave para la formación centrada en el ser humano y cultiva su capacidad de elegir libremente su orientación profesional, dado que “permite que el estudiante seleccione entre opciones de formación profesional, humanística, cultural y artística, según sus competencias y preferencias personales” (PEI Universidad EAFIT, 2008a, pág. 17).

El pregrado de Administración de Negocios encarna y promueve fuertemente los lineamientos e intereses institucionales en términos de flexibilización, promoviendo entre los estudiantes las múltiples

iniciativas que en este sentido existen; de tal forma que cada uno se apropie al máximo de las alternativas del currículo según sus propios anhelos de formación profesional y personal.

Igualmente, la organización del currículo y el sistema de pre-requisitos y co-requisitos propuestos para el programa, también favorece la **flexibilidad**, ya que reconoce las diferencias y capacidades en el aprendizaje individual, y le permite al estudiante avanzar en el plan de estudios según su ritmo de aprendizaje. Esto se traduce en que las materias que conforman el currículo están provistas de los pre-requisitos y co-requisitos mínimos y necesarios para permitir distintas posibilidades de navegación en el pensum; promoviendo en cada estudiante la libertad (y responsabilidad inherente) para decidir sobre su propio proceso de formación.

Particularmente, el sistema de créditos que opera para todos los programas de la Universidad, es otro mecanismo que propicia la flexibilidad del currículo, dado que le permite al estudiante organizar su proceso de formación de manera autónoma, accediendo a opciones de doble titulación y facilitando el tránsito entre el pregrado y los estudios de posgrado por medio del Sistema Metro (sistema para el reconocimiento de asignaturas de pregrado en los posgrados de la Universidad EAFIT, teniendo en cuenta pertinencia de los contenidos y rendimiento académico).

El componente **complementario** del programa incluye aquellas disciplinas y áreas que no están consideradas como obligatorias en el plan de estudios, pero que le ofrecen al estudiante la posibilidad de ampliar sus conocimientos, ya sea en temas inherentes a la Administración de Negocios, o en otros campos considerados afines a la profesión.

Las posibilidades de flexibilización se potencian al considerar las significativas oportunidades de **intercambio** en las cuales pueden participar los estudiantes que tengan un promedio crédito acumulado igual o superior a 3.8 (76% de rendimiento). Actualmente los estudiantes de Administración se pueden beneficiar de convenios interinstitucionales con más de 130 universidades en 35 países del mundo, pudiendo cursar hasta el 40% de los créditos por fuera de EAFIT, mediante la homologación de materias equivalentes.

Dentro de las manifestaciones de flexibilización es muy importante considerar las más de 150 asignaturas **complementarias** que se ofrecen desde EAFIT, y las que pueden tomar los estudiantes en alguna otra universidad, en caso de que se decidan participar de intercambios académicos.

De esta forma, la estructura curricular del pregrado en Administración de Negocios contempla materias electivas o comple-

mentarias, de las cuales el estudiante puede seleccionar dos entre un menú amplio de alternativas (más de 120), según sus intereses académicos, profesionales y personales. Las materias electivas también cumplen la función de imprimirle flexibilidad al currículo, dado que al no ser obligatorias en el plan de estudios, favorecen las homologaciones en casos como: programas de intercambio académico con otras universidades, programa de doble titulación en la Universidad EAFIT o universidades con las que se tienen convenios y sistema metro con posgrados ofrecidos por la Institución.

Además, dentro de los componentes complementarios del pregrado en Administración de Negocios está el **Núcleo de Formación Institucional**, el cual está conformado por dos ciclos, el común y el electivo. En el ciclo común se busca desarrollar en el estudiante habilidades comunicativas, dotarlos de un contexto histórico-económico y social del país, brindarles una formación ética, cívica y ciudadana, y promover el espíritu emprendedor. Durante el ciclo electivo, se pretende acercar al estudiante a las artes, la cultura, la filosofía, la música, la ciencia y el ambientalismo. Aunque el núcleo de formación es obligatorio para todos los estudiantes de pregrado de la Universidad EAFIT, éste se encuentra dividido en áreas temáticas con varias opciones de materias que el estudiante puede seleccionar según los temas en los cuales desea profundizar.

Aunque el **período de práctica** es un componente obligatorio, es importante aclarar que las prácticas profesionales en la Universidad EAFIT forman parte también del componente complementario del programa e incluyen una gran dosis de flexibilidad, representada por la multiplicidad de escenarios geográficos y socioculturales en los cuales se pueden desempeñar, así como en el tipo de organizaciones en los cuales se pueden realizar.

En este sentido, las prácticas están orientadas a que el estudiante complemente su formación en las distintas dimensiones y saberes de su profesión. La Universidad ofrece nueve (9) modalidades distintas para el período de práctica, y orienta a los estudiantes a ubicarse según sus preferencias y aspiraciones profesionales.

Por último, en el componente complementario se encuentran las **líneas de énfasis**, que son conjuntos de materias orientadas a especializar al estudiante en áreas afines a su disciplina de estudio. De igual forma, los énfasis también tienen el propósito de complementar la formación profesional del estudiante en temas específicos, promoviendo una diferenciación en el medio respecto a egresados de programas similares. Las líneas de énfasis, aparte de ser un componente complementario del currículo, también forman parte de los com-

ponentes flexibles, dado que el estudiante puede escoger entre catorce líneas disponibles, todas ofrecidas por la Escuela de Administración y la Escuela de Economía y Finanzas, de acuerdo con sus intereses académicos y profesionales.

Al considerar todas estrategias mencionadas, podemos constatar que el pregrado de Administración de Negocios incorpora flexibilidades de forma significativa, mediante las líneas de énfasis, las materias del Núcleo de Formación Institucional y las asignaturas complementarias. Dicha flexibilidad es además una característica fundamental del modelo pedagógico de EAFIT, tal como lo explicábamos unas páginas arriba.

La siguiente tabla ilustra algunos de los aspectos discutidos en los párrafos precedentes.

Tabla 6: Flexibilidad curricular del programa

Distribución de Créditos	Créditos	Número de alternativas diferentes
Créditos totales del pregrado en Administración de Negocios	160	
Créditos de la práctica profesional	18	9
Créditos de materias obligatorias en el plan de estudios	102	
Créditos NFI-Habilidades comunicativas	3	3
Créditos NFI-Contextualización Políticas	3	3
Créditos NFI- Constitución y Sociedad	3	1
Créditos NFI-Iniciativa y Cultura Empresarial	3	1
Créditos NFI-Ciclo Electivo	6	15
Créditos de materias de Líneas de énfasis	15	15 (Cada alternativa de cinco materias)
Créditos de materias complementarias	6	120 Aproximadamente
Créditos de materias bienestar universitario	1	80 Aproximadamente

5.6 Los lineamientos pedagógicos y didácticos adoptados en la institución según la metodología y modalidad del programa

En el pregrado en Administración de Negocios, somos conscientes de la responsabilidad social que acarrea formar los administradores y gerentes de los negocios y diverso tipo de organizaciones, cuyas decisiones generan impactos de grandes magnitudes; y por ello nos preocupamos significativamente por las estrategias pedagógicas y los lineamientos didácticos de su formación.

Inspirados y siendo coherentes con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional de la Universidad EAFIT (Ver Anexo Institucional Proyecto Educativo Institucional 2008), resaltamos que en el pregrado en Administración, favorecemos prácticas pedagógicas que privilegian el aprendizaje como fin, y la enseñanza como medio, propendiendo además por un modelo centrado en el estudiante, que como futuro dirigente tomador de decisiones debe ejercer su libertad con responsabilidad.

Bibliografía

- Bédard, R. (1996). Les fondements philosophiques de la direction. Montréal: *École des Hautes Études Commerciales*.
- Bédard, R. (1998). L'administration municipale revue à partir de quatre modes de pensée. Le losange aux quatre. Montréal: *École des Hautes Études Commerciales*.
- Bédard, R. (1999). Les fondements de la pensée administrative. *Le losange aux quatre*.
- Bédard, R. (2001). *Les Fondements de la Pensée et de la Pratique Administratives*. Unpublished manuscript.
- Bédard, R. (2003). Los fundamentos del Pensamiento y las Prácticas Administrativas. 2- El Rombo y las Cuatro Dimensiones Filosóficas. *Ad-Minister*, 68-88.
- Bédard, R. (2004). Los fundamentos del Pensamiento y las Prácticas Administrativas. 2- La Trilogía Administrativa. *Ad-Minister*, 80-108.
- Castrillón, S. (2008). Administración y sabidurías, esbozando algunos nexos. *Revista Universidad EAFIT*, 43(149), 60-73.



»

Inspirar
en un campus la conexión
entre conocimiento y naturaleza...

Universidad EAFIT
Agosto de 2015
Medellín-Colombia

www.eafit.edu.co
twitter.com/eafit
facebook.com/universidadeafit



Carrera 49 N° 7 Sur-50, Medellín-Colombia
EAFIT Bogotá | EAFIT Pereira | EAFIT Llanogrande

www.eafit.edu.co